

CURRICULUM VITAE.

Felipe Paredes Mendiguetti.

Ingeniero en Información y Control de Gestión.

Correo electrónico: felipepmendiguetti@gmail.com

Celular: +56957246765.

Presentación.

Profesional altamente calificado, con sólida formación para desempeñarse y tomar decisiones en los ámbitos de las gestiones estratégicas, financieras y de la información en organizaciones públicas y privadas. Posee la capacidad de establecer, implementar, monitorear y mejorar los procesos necesarios para el óptimo funcionamiento de la organización. Asimismo, demuestra habilidad para proponer soluciones específicas en la gestión de recursos y capacidades en diversas áreas y niveles organizativos.

Experiencia Laboral.

Asistente Contable, International Service, Arica.

Julio 2023 – Enero 2024.

Profesional responsable de llevar a cabo el análisis, registro y control financiero de las empresas clientes de la Consultora. Mis principales responsabilidades incluyeron la realización de conciliaciones bancarias, la elaboración de estados de resultado, el análisis de cuentas con un enfoque en el control de costos, la verificación del cumplimiento de las normativas fiscales por parte de las empresas y el apoyo en la gestión de nuevos proyectos.

Coordinador de importaciones, Asesorías y Contabilidad Suri, Arica.

Abril 2023 – Julio 2023.

Profesional encargado de la gestión de importaciones y adquisiciones en el holding Carnes Arauco Zona Franca. Mis principales responsabilidades incluyeron la gestión de la documentación correspondiente en Zofri, Servicio de Salud y el Servicio Agrícola y Ganadero. Además, me encargué de estandarizar la gestión de inventarios, generando informes de ventas semanales y creando indicadores clave de rendimiento (KPIs) para el área de despacho y bodega.

Inspector turístico del borde costero, Municipalidad de Arica, Arica.

diciembre de 2020 - marzo de 2021.

Encargado de asegurar el cumplimiento de las normas sanitarias en el balneario "La Lisera" durante el periodo de la pandemia del COVID-19. Mis principales responsabilidades incluyeron mantener un aforo establecido por las autoridades sanitarias, preservar el orden en la playa y supervisar las actividades de comercio ambulante.

Título.

Marzo 2018-Enero 2023.

Ingeniero en Información y Control de gestión, Universidad de Tarapacá.

Título obtenido con máxima distinción.

Licenciado en Sistemas de Información y Control de Gestión , Universidad de Tarapacá.

Cursos.

“Camino a la Excelencia en Gestión de Proyectos”, Pontificia Universidad Católica de Chile.

Diciembre 2022.

Prácticas.

Unidad de coordinación de turnos – Depto. Administrativo, Servicio Nacional de Aduanas, Arica.

Encargado de la elaboración y respaldo en la creación de los turnos semanales del Servicio Nacional de Aduanas en la dirección regional de Arica. Las tareas principales incluyeron la confección de roles fronterizos, la notificación por correo a los funcionarios acerca de los turnos semanales, y el registro en un sistema propio de cambios en los turnos, licencias médicas, permisos administrativos y vacaciones.

Otros.

Manejo de Office Avanzado nivel usuario.

Manejo de Microsoft Project Intermedio.

Manejo de SAP Intermedio.

Manejo de Bizagi Modeler Intermedio.

Manejo de Bizagi Studio Intermedio.

Manejo de POWER BI Intermedio.

Manejo de R-Studio Intermedio.